



Jährlicher Fortschrittsbericht zur Promotion

Der Fortschrittsbericht zur Evaluation des Promotionsvorhabens sollte in definierte Abschnitte gegliedert sein (siehe *Vorgaben für die Gliederung der Abschnitte*) und für Punkt 1 bis 6 fünf bis zehn Seiten umfassen.

Die Formatierung kann mit Ausnahme des Deckblatts individuell gestaltet sein. Es wird jedoch empfohlen die Schriftart Arial oder Calibri zu verwenden, die Standardeinstellungen für das A4 Format, Seitenzahlen, sowie einen Zeilenabstand von 1,5. Die Abgabe bei BetreuerInnen und Koordinierungsbüro kann elektronisch als pdf erfolgen und hat für den zweiten Fortschrittsbericht vor Ablauf des 18.ten Anstellungsmonats abgeschlossen zu sein.

Vorgaben für die Gliederung der Abschnitte:

I Deckblatt: Siehe Dokument „Deckblatt für den Fortschrittsbericht“

II Inhaltsverzeichnis (mit interner Verlinkung zum Text)

1. Zusammenfassung/Abstract (eine halbe Seite)
2. Forschungsfrage, Theorie bzw. Hypothese (bei abgeänderter Forschungsfrage neuen Hintergrund/neue Motivation hinzufügen)
3. Forschungsdesign, Konzept und Methode (auch vorläufige Planungen)
4. Durchführung und Ergebnisse (soweit vorhanden)
5. Evaluation und Diskussion: Schlussfolgerungen und Probleme (relativ zum aktuellen Stand)
6. Ausblick, offene Fragen, neue Ansätze

III Literaturverzeichnis (mit interner Verlinkung zum Text)

IV Gegebenenfalls Anhänge

Wichtig: Um die Forschungsfortschritte klar erkennen zu können, vermerken Sie bitte innerhalb jeden Abschnitts, was sich im Vergleich zum letzten (Fortschritts)bericht geändert hat.